**TÍTULO (EM LETRA MAIÚSCULA, FONTE TIMES NEW ROMAN, TAMANHO 12, EM NEGRITO, CENTRALIZADO)**

*Autor*

*Instituição*

*E-mail*

*Coautor 1*

*Instituição*

*E-mail*

*Coautor 2*

*Instituição*

*E-mail*

**Resumo:**

 Texto em único parágrafo, espaço simples entre linhas, fonte Times New Roman, tamanho da letra 12, justificado, sem recuo na primeira linha, contendo no máximo 250 palavras. O resumo é uma apresentação concisa de todos os pontos relevantes do trabalho, os objetivos, a abordagem metodológica, os resultados e as conclusões. O uso de citações bibliográficas deve ser evitado no resumo.

**Palavras-chave:** De três a cinco, separadas uma da outra por ponto e vírgula.

 **Introdução:**

 A introdução tem a função de apresentar resumidamente ao leitor o tema que será desenvolvido e de que forma será apresentado ao longo do trabalho.

1. **Sessões**

 Os títulos das sessões e subsessões quando houver deverão estar em negrito e alinhado à esquerda.

1. **Considerações Finais**

Texto ..........

1. **Agradecimentos**

Os agradecimentos, quando necessários, devem ser feitos para colaboradores (pessoas ou empresas), agências de financiamento, etc., que contribuíram para a redação, financiamento ou com o desenvolvimento do trabalho.

1. **Referências**

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Devem ser apresentados ao final do trabalho, em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, em espaço simples, alinhadas apenas à esquerda, separadas por uma linha de espaço 1,5 seguindo as normas da ABNT NBR 6023/2012.